

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением

Администрации города Гая

№ 05 \_\_\_\_\_ 20 15 г.



## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г. Гая**

г. Гай  
Оренбургской области  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Гая, (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Гая; сокращенное наименование МБУДО «ДШИ» г. Гая.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной для обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования, создания условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств) и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.5. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Гай». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Гай» осуществляет Управление культуры и архивного дела администрации города Гая Оренбургской области, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Гая.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное имущество).

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Гай».

1.12. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

1.13. В своей образовательной, правовой и хозяйственно-экономической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 31.12.2005г. № ФЗ-199), Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, культуры, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.14. Язык (языки), на котором (которых) ведутся обучения и воспитания в учреждении определяется учредителем и (или) уставом учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.17. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на предлагаемые услуги и необходимости социального развития трудового коллектива.

В Учреждении могут создаваться любые отделения – музыкальное, художественное, хореографическое, театральное и т.д. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственном и муниципальном учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

1.24. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

1.25. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с 8.00 до 20.00 ч. Занятия проводятся в две смены.

1.26. Место нахождения Учреждения: Россия, Оренбургская область, город Гай.

Почтовый адрес Учреждения: 462631, Россия, Оренбургская область, город Гай, улица Советская, 14.

Юридический адрес Учреждения: 462631, Россия, Оренбургская область, город Гай, улица Советская, 14.

1.27. Учреждение имеет:

- художественное отделение на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», 462635, Россия, Оренбургская область, город Гай, улица Декабристов, 10а;

- хореографическое отделение на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Гая Оренбургской области, 462634, Россия, Оренбургская область, город Гай, проспект Победы, 17а.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств детей преимущественно от 6 до 18 лет, дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Гая и настоящим Уставом, путем оказания образовательных услуг в сфере культуры и искусства в интересах личности, общества, государства.

2.3. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные общеразвивающие программы, в том числе на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации, срокам обучения дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся;

#### 2.5. Задачами Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к лучшим образцам духовного и классического мирового художественного наследия;

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

##### 2.6.1. Образовательная деятельность

а) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности по уровням их освоения:  
 общее художественно-эстетическое образование;  
 повышенный уровень художественного образования;  
 предпрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация);

б) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации, срокам обучения по этим программам;

в) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

##### 2.6.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.7. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.7.1. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

2.7.2. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной

образовательной программы в области искусств принимается коллегиальным органом Учреждения (Советом школы Учреждения или Педагогическим Советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7.3. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

2.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, указанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Кроме указанных в пункте 2.5 Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Для реализации основных задач Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать:

- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

- дополнительные общеразвивающие программы;

- учебные планы для дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

- годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств);

- календарный учебный график по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

- учебные планы, календарный учебный график по дополнительным общеразвивающим программам;

- график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- расписание занятий.

2.13. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

- оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием;

- оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, утвержденном Учреждением самостоятельно;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.15. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы), а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.16. Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия в городе для обучающихся общеобразовательных школ и воспитанников детских дошкольных учреждений.

2.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом Совете Учреждения.

### **3. Компетенция Учредителя**

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. данной главы, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. данной главы, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

3.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждению в качестве его Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

3.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления города Гая.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.11, 3.1.12. пункта 3.1. данной главы (далее – решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с МКУ «Комитетом по управлению имуществом администрации города Гая» (далее – Комитет), путем направления ему проекта решения.

Комитет рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от Комитета соответствующей информации в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, уведомляет Комитет о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Органы управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом.

4.4. В Учреждении создаются отделения.

Отделение возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

Порядок создания и деятельности отделений регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам художественно-эстетической направленности в Учреждении создается Методический совет.

Порядок создания и деятельности Методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников;
- Совет школы Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

#### **4.6. Общее собрание работников:**

- определяет основные направления деятельности;
- осуществляет контроль над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя, Совета школы Учреждения;
- избирает органы управления (Совет Школы Учреждения);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Положение «Об общем собрании работников образовательной организации», решения.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению администрацией, всеми членами коллектива.

4.6.2. В ходе Общего собрания работников оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания работников и хранится в делах Учреждения.

4.7. **Совет школы** является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями трудового коллектива.

4.7.1. Совет школы избирается Общим собранием работников сроком на один год простым голосованием.

4.7.2. В состав Совета школы входит директор и его заместители, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета школы, председатель родительского комитета, представители Учредителя.

#### **Совет школы:**

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности;

- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса.

4.7.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости.

Заседания Совета школы правомочны, если на них присутствуют 2/3 его состава.

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.7.4. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя и хранится в делах Учреждения.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).

4.8.1. **Педагогический совет:**

- реализует государственную политику в сфере дополнительного образования;

- определяет направления образовательной, педагогической деятельности на совершенствование образовательного процесса;

- разрабатывает содержание методической работы;

- внедряет в деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решает вопросы о приеме, отчислении, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

- рассматривает и принимает программу деятельности школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава;

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими работниками школы.

4.8.3. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 учебный год. В ходе каждого заседания Педагогического совета оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, хода заседания Педагогического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя Педагогического совета и хранится в делах Учреждения.

4.8.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель.

4.8.5. Организацию выполнения решений Педагогических советов осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.9. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

4.9.2. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

4.9.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

4.9.4. **Совет родителей:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защищает права и законные интересы обучающихся;
- координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений – при их наличии;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией;
- участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении Общих собраний родителей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя образовательной организации;
- обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.
- участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Руководитель Учреждения**

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется руководителем (директором) Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, должностной инструкцией руководителя (директора) Учреждения и законодательством Российской Федерации.

На должность руководителя (директора) Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель (директор) Учреждения подчиняется начальнику Управления культуры и архивного дела администрации города Гая Оренбургской области, назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры и архивного дела администрации города Гая Оренбургской области по согласованию с Главой города Гая.

Права и обязанности руководителя (директора) Учреждения определяются заключенным договором, контрактом, Уставом Учреждения, должностной инструкцией руководителя (директора) Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности в порядке установленном Учредителем;
- осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает структуру, сметы, расписание занятий Учреждения, положение о структурных подразделениях, объем педагогической нагрузки, правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива;
- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета города Гая, в ведении которого находится учреждение;
- при наличии двух преподавателей одного вида искусства может создавать и утверждать структурные подразделения (отделы) и назначать их руководителей;
- приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству РФ, Уставу;
- устанавливает работникам надбавки, доплаты стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполненной работы;
- заключает с работниками трудовые договора, которые не должны противоречить трудовому законодательству РФ;
- обеспечивает контроль за организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) учащихся;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;
- организует аттестацию работников;
- обеспечивает системную образовательную, воспитательную, административную деятельность Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель имеет право определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда в соответствии с Коллективным договором.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Гая и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Распоряжения руководителя обязательны для учащихся и всех лиц, работающих в Учреждении, и могут быть отменены вышестоящим по подчиненности Учреждения органом.

5.8. Заместитель директора по учебной части назначается и увольняется руководителем Учреждения и выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.9. На период временного отсутствия руководителя (директора) Учреждения (отпуск, отгулы, командировка, больничный лист) его обязанности исполняет лицо, его замещающее, назначенное приказом руководителя (директора) Учреждения.

## **6. Порядок комплектования Учреждения**

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Учреждения.

Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

6.2. Зачисление детей в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), а также предоставлении справки о состоянии здоровья. Зачисление взрослых в Учреждение производится на основании заявления.

6.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательное Учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения, Положениями определяются Учреждением самостоятельно.

6.4. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

6.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.6. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. С целью организации приема и проведения отбора в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

6.7. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей и взрослых сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

6.9. При приеме детей и взрослых Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.10. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.11. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками осуществляется на основании штатного расписания и регламентируется Уставом. Для работников школы работодателем является Учреждение.

6.11.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета, прошедшие в установленном порядке аттестацию. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями.

6.11.2. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.11.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

6.11.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в пределах выделенных на эти цели средств. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы предоставляемые работникам, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений и учреждений культуры, должностными инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

## **7. Организация образовательного процесса**

### **7.1. При реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности:**

7.1.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

7.1.2. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.1.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

7.1.4. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся.

7.1.5. Занятия в Учреждении проводятся индивидуально и по группам.

Количественный состав групп на всех отделениях с разными сроками реализации образовательных программ:

Групповые занятия	Количество учебных часов в неделю	Количество обучающихся
Сольфеджио	1,5-2	от 8 уч-ся (5–летний срок обучения) от 8 уч-ся (7–летний срок обучения)
Музыкальная литература	1	от 8 уч-ся (5–летний срок обучения) от 8 уч-ся (7–летний срок обучения)

Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль)	1,5-2	от 8 уч-ся (хор) от 2-8 уч-ся (оркестр, ансамбль) (5 и 7 – летний срок обучения)
Изобразительное искусство	1-4	от 6-15 (4–летний срок обучения)
Хореографическое отделение	0,5- 3,5	от 10 уч-ся (5–летний срок обучения)
Фольклорное отделение	0,5-3	от 8 уч-ся (5-летний срок обучения)

7.1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

музыкальное исполнительство:

- фортепиано (срок обучения 7-8 лет);
- народные инструменты (срок обучения 5-6 лет);
- струнные инструменты (срок обучения 7-8 лет);
- духовые инструменты (срок обучения 5-6 лет);
- фольклор (срок обучения 5-6 лет).

изобразительное искусство (срок обучения 4-5 лет)

хореографическое искусство (срок обучения 5-6 лет)

7.1.7. Продолжительность урока 40 минут (1 академический час).

7.1.8. Каждый обучающийся имеет право обучаться по двум и более специальностям.

7.1.9. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, утвержденным Учреждением.

7.1.10. Срок обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от реализуемых образовательных программ.

7.1.11. Система оценок в Учреждении пятибалльная. В конце каждой четверти и в конце каждого полугодия проводятся различные по форме промежуточные аттестации обучающихся в виде: контрольных уроков, зачетов, академических концертов, экзаменов, контрольных заданий.

7.1.12. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является успешная сдача переводных экзаменов, форма и порядок проведения которых утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**7.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:**

7.2.1. Организация образовательного процесса в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.2.2. Учреждение реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации, срокам обучения по этим программам.

7.2.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

7.2.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

7.2.5. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

7.2.6. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

7.2.7. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

7.2.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.2.9. Обучающийся в Учреждении может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке,

предусмотренным локальным нормативным актом Учреждения.

7.2.10. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную образовательную программу художественно-эстетической направленности, в том числе дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

7.2.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

7.2.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2.13. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

7.2.14. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

7.2.15. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

7.2.16. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

7.2.17 Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2.18. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- отчисление по желанию обучающегося производится на основании заявления от родителей (законных представителей);
- отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины производится на основании решения Педагогического совета Учреждения;

7.2.19. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

7.2.20. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии вакантных мест, в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

### **7.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ:**

7.3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность как для детей, так и для взрослых.

7.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

7.3.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ академический час занятий устанавливается продолжительностью 40 минут.

7.4. Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматии, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться Учредителем Учреждения.

7.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги оказываются физическим и(или) юридическим лицам в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг» и оформляются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местного бюджета.

К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

- проведение консультаций с целью подготовки обучающихся к обучению на следующей ступени профессионального образования;
- проведение дополнительных уроков по овладению смежных инструментов;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучение игре на музыкальном инструменте, не включенным в основную образовательную программу;
- обучение предметам изобразительного искусства, не включенным в основную образовательную программу;
- обучение в группе раннего эстетического развития;
- обучение в подготовительных группах, для осуществления подготовки к образовательному процессу.

Порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении определяется Административным регламентом, утвержденным Постановлением Главы города Гая Оренбургской области.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на оказываемые платные образовательные услуги по согласованию с учредителем.

7.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью признаются направленные на получение прибыли услуги: изготовление и тиражирование нотных сборников, аренда инструментов, ксерокопирование материала, сдача в аренду объектов собственности в соответствии с действующим законодательством, а также выполнение работ и оказание услуг предприятиям, организациям и гражданам на основе договоров. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств в отношении собственного имущества и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

## 8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников, определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО) и Уставом Учреждения.

8.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, соблюдение безопасности, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- обучение в соответствии с отраслевыми требованиями по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими, предусмотренными Уставом локальными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. **Обучающиеся обязаны:** соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, не допускать пропусков занятий без уважительных причин, бережно относиться к имуществу школы, иметь опрятный внешний вид.

8.4.1. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой, запрещено.

8.4.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, организации, принуждение к деятельности в этих организациях не допускается.

8.4.3. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка со стороны обучающихся допускается отчисление из состава обучающихся.

8.4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**8.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- защищать права и законные интересы детей предусмотренными законодательством способами;
- принимать участие в работе Совета родителей Учреждения, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных услуг;
- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

**8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся;
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению по вине ребенка;

- уважать традиции Учреждения, а также являться в Учреждение по приглашению директора и иных должностных лиц;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на длительный (до 1 года) отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в порядке определяемом Уставом
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

#### **8.8. Педагогические работники обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования должностных инструкций;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие отраслевым требованиям;
- соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- замещать преподавателей, не вышедших на работу по болезни или по другим уважительным причинам, отвечать за организацию и проведение учебно-воспитательного процесса по замене;
- следить за посещаемостью своих обучающихся по всем дисциплинам, выставлять итоговые оценки;
- проводить внеурочную воспитательную работу в своем классе, организовывать беседы, концерты, встречи, выставки, намеченные по плану I и II полугодия;

- сдавать в установленные сроки заведующим отделениями отчет о своей деятельности и успеваемости обучающихся класса по всем дисциплинам, предоставлять заведующим отделениями для проверки планы по работе с обучающимися и их дневники;

- устанавливать связь с родителями обучающихся, проводить классные родительские собрания в установленные сроки, с концертами, выступлениями, просмотрами обучающихся;

- осуществлять работу по сохранению контингента обучающихся своего класса.

Иные обязанности могут быть предусмотрены должностными инструкциями, локальными актами, трудовым договором.

8.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

## **9. Имущество и финансы**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Гай».

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

9.7. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

9.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Гая на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Гая, на иные цели;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития

Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Должностные оклады работников школы, виды и размеры надбавок, а также доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Коллективным договором.

9.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если заключение таких сделок допускается федеральными законами.

9.19. При включении в состав Учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

## **10. Охрана труда**

10.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется

законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте.

10.2. Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

10.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и, исходя из результатов аттестации, предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств

Фонда социального страхования;  
 - производить запись в трудовую книжку с наименованием должностей работников.

10.4. Руководитель несет ответственность за обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ: инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

10.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## **11. Регламентация деятельности**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав, изменения дополнения к Уставу;
- Лицензия на право образовательной деятельности;
- Коллективный договор;
- Административный регламент;
- Программа развития;
- Положение о правилах приема на предпрофпрограммы;
- Положение о правилах приема на общеразвивающие программы;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по программам художественно-эстетической направленности;
- Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля

- успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по предпрофпрограммам;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положение о порядке посещения мероприятий;
- Положение об Общем собрании работников образовательной организации;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Структурном подразделении;
- Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о Порядке проведения самообследования;
- Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о внутренней системе качества образования;
- Положение о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта образовательной организации;
- Положение о Порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, Уставом и лицензией;
- Положение о Порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- Положение о Порядке устанавливающим язык получения образования;
- Положение о Порядке освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Положение о Порядке зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- Положение о Порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Положение о Порядке изменения образовательных отношений;
- Положение о Порядке и формах проведения итоговой аттестации по предпрофпрограммам;
- Положение о Порядке и формах проведения итоговой аттестации по общеразвивающим программам;
- Положение о Порядке выдачи свидетельства об освоении

- дополнительных препрофпрограмм;
- Положение о Порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы документов об обучении;
- Положение о Порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения;
- Положение об образовательной предпрофессиональной программе в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам;
- Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей.
- Положение о Порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об Экспертной комиссии;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение о Совете школы;
- Положение о Правилах внутреннего распорядка;
- Положение о Совете родителей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о льготах по размеру целевых взносов за обучение;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Приказы и распоряжения;
- Должностные инструкции для работников учреждения;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности на рабочем месте;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Трудовые договоры с работниками;
- Решения Педагогического совета;
- Протоколы Общего собрания работников, Совета школы, Совета родителей, Общего собрания родителей;
- Отчет о самообследовании.

11.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для муниципальных учреждений дополнительного образования.

11.3. Учреждение должно иметь и вести следующую документацию:

- Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности;
- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Перспективный план работы на учебный год;
- Учебные планы;
- Годовой календарный график;
- Календарные планы преподавателей теоретических дисциплин, художественного и хореографического отделений;

- Протоколы заседаний методических секций;
- Годовые отчеты;
- Расписание занятий;
- Книги приказов;
- Книга выдачи свидетельств об окончании Учреждения;
- Книга приемных экзаменов;
- Журнал учета рабочего времени;
- Ведомости промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- Алфавитные списки обучающихся;
- Индивидуальные планы обучающихся;
- Медицинские справки о состоянии здоровья вновь поступивших обучающихся;
- Личные дела работников Учреждения;
- Трудовые книжки работников;
- Штатное расписание;
- Тарификации преподавателей;
- Табель учета рабочего времени работников Учреждения;
- Технический паспорт Учреждения;
- Книга учета входящей и исходящей документации;
- График предоставления отпусков;
- Журнал регистрации больничных листов;
- График прохождения аттестации педагогических работников;
- График посещения курсов повышения квалификации педагогических работников;
- Номенклатура дел;
- Документы об аттестации рабочих мест;
- Стандарт качества предоставляемых (бюджетных) услуг;
- Декларация пожарной безопасности;
- Паспорт опасного отхода;
- Паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- Энергетический паспорт;

11.4. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Вновь принятые локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.5. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Гая.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Гая.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Гая.



