

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Советская, д. 14  
Тел./факс: (35362) 4-46-02, gai-dshi@mail.ru

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5  
от 30 мая 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Ю.Г. Зюбанов  
Приказ от 31.05.2014 г. № 41/1



# ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ознакомления с**  
**документами,**  
**регламентирующими**  
**организацию и**  
**осуществление**  
**образовательной**  
**деятельности**

**В МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ»**

## **Положение**

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ ДОД « Детская школа искусств» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МБОУ ДОД «ДШИ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ .

### **2. Организация информирования поступающих.**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБОУ ДОД «ДШИ» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБОУ ДОД «ДШИ» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ ДОД «ДШИ»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами, реализуемыми МБОУ ДОД «ДШИ»;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБОУ ДОД «ДШИ» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://dshi-gai.ucoz.ru>

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://dshi-gai.ucoz.ru> и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.