

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Советская, д. 14  
Тел./факс: (35362) 4-46-02, gai-dshi@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Протокол № 3  
от 27.03 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Ю.Г. Зюбанов  
Приказ от 01.04.2013 г. № 24

# ПОЛОЖЕНИЕ

О

МЕТОДИЧЕСКОМ

СОВЕТЕ

**В МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» № 504 от 26.06.2012 г., Уставом Учреждения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

1.2 Методический совет является основным организационным и творческим объединением педагогических работников детской школы искусств.

1.3 Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом школы.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете Учреждения и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1 Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Детской школы искусств.

2.2 Задачи и основные направления деятельности Совета:

- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
- координация деятельности структурных подразделений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- формирование банка данных и участие в анализе деятельности школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- формирование и утверждение годового отчёта школы;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение пед. коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1 Методический совет создается в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

3.2 Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью. Директор Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Учреждения.

3.3 Методический совет является постоянно действующим, в состав которого в обязательном порядке входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие структурными подразделениями.

3.4 Состав Совета утверждается директором Учреждения.

3.5 Председателем Методического совета является директор Учреждения. Члены Методического совета подчиняются непосредственно директору школы.

3.6 Председатель Совета планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию.

3.7 Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

3.8 Методический совет рассматривает:

- учебный план учреждения,
- образовательные программы преподавателей,
- годовой план работы школы,
- участвует в составлении плана внутришкольного контроля;
- программы повышения квалификации преподавателей;
- оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.

3.9 В своей деятельности Совет подчинён Педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.10 Совет постоянно информирует Педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.11 Решения Методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

3.12 За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в Учреждении (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1 Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

4.2 Основные направления деятельности Методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов учреждения;
- участие в планировании основной деятельности учреждения в рамках своей компетенции.

#### **5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся Учреждения в конкурсных мероприятиях;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями), организация учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;

- организация профориентационной работы с обучающимися старших классов (родителями (законными представителями));
- организация и проведение набора учащихся в учреждение;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

## **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно - методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса;
- за методическую работу в Учреждении.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

План работы методического совета на учебный год.

Общеобразовательные программы по всем дисциплинам учебного плана.

Ежегодный отчет Совета о проделанной работе.

Планы повышения квалификации преподавателей (концертмейстеров).

Планы внеклассной работы преподавателей.