

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Советская, д. 14  
Тел./факс: (35362) 4-46-02, gai-dshi@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:



Начальник Управления культуры  
и архивного дела администрации города  
Гай  
А. С. Денисов

ОДОБРЕНО  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 27.05.2014 г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Ю.Г. Зюбанов  
Приказ от 31 мая 2014 г № 41/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ**  
**ЛИЦ**

**В МБОУ ДОД**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ ДОД «Детская школа искусств», в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Добровольные пожертвования привлекаются на нужды Учреждения в общепользовательных целях.

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.6. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет жертвователь.

4.7. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно заключенного договора (приложение № 1). Договор оформляется в соответствии с законодательством РФ, подписывается двумя сторонами и имеет юридическую силу.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение № 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс по рыночной стоимости, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования на нужды Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Прочие выплаты
- 213 Начисления на выплаты по оплате труда
- 221 Услуги связи
- 222 транспортные услуги
- 223 Коммунальные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Работы, услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие работы, услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств

### 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),

- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

Добровольные пожертвования могут использоваться на решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) и Советом школы о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

# Договор пожертвования

г. Гай

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь Обучающегося \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отделение обучающегося*

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Зюбанова Ю.Г., действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования:

2. Жертвователь перечисляет денежные средства на соответствующий расчетный счёт с указанием: на нужды Учреждения.

3. Пожертвования должны быть использованы на нужды Учреждения в соответствии с Положением «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее Положение).

4. Учреждение принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по добровольному пожертвованию;

в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению.

6. Добровольные пожертвования могут быть отменены по заявлению Жертвователя в случае использования целевых взносов, не в соответствии с Положением.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон:

### Жертвователь:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Школа:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

462630 г. Гай, ул. Советская, д. 14

ИНН 5604006100 КПП 560401001

ОГРН 1025600684670

Тел./факс: 8(35362)4-46-02

[gai-dshi@mail.ru](mailto:gai-dshi@mail.ru)

УФК по Оренбургской области (Финансовое управление администрации города Гая МБОУ ДОД «ДШИ» л/с 481.09.032.9)

р/с 40701810300001000060

Банк: получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г. Оренбург  
БИК 045354001

Директор: \_\_\_\_\_ Ю.Г. Зюбанов

Приложение № 2

Директору МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Зюбанову Ю.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(имущество, ценные бумаги, права и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(указываются перечисление имущества,  
индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)