

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Советская, д. 14  
Тел./факс: (35362) 4-46-02, gai-dshi@mail.ru

Принято:  
Общим собранием МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Протокол №2  
от 24 октября 2011 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД  
«Детская школа искусств»  
Ю.Г. Зюбанов  
Приказ от 01.12.2011 г. № 51



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### В МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом школы образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет МБОУ ДОД «ДШИ» является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности школы между Общими собраниями трудового коллектива, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности школы. Совет школы избирается Общим собранием трудового коллектива сроком на один год простым голосованием.

## **2. Задачи Совета учреждения.**

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

2.2. Разработка плана развития МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

## **3. Функции Совета учреждения.**

3.1. Совет образовательного учреждения:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ ДОД «Детская школа искусств»;

председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы «Детской школы искусств», а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

Совет учреждения заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует

распределение средств МБОУ ДОД «ДШИ» на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся;

Совет учреждения заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБОУ ДОД «ДШИ» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

вносит предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности;

рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей;

разрабатывает основные направления деятельности школы, в том числе финансово-экономическое.

#### **4. Состав Совета учреждения.**

4.1. В состав Совета учреждения с правом решающего голоса входят директор и его заместители, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета школы, председатель родительского комитета, представители Учредителя.

4.2. Организуют работу Совета его председатель и секретарь. Председателем Совета школы является директор МБОУ ДОД «Детской школы искусств». Совет учреждения избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель Совета и его секретарь работают в Совете учреждения на общественных началах.

4.3. На заседание Совета учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДОД «ДШИ», обучающиеся в школе искусств и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседание Совета учреждения созывается по мере необходимости.

4.5. Решение Совета учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

4.6. Председатель Совета – директор школы обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Совета.

4.7. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

## **5. Права и ответственность Совета учреждения.**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ ДОД «ДШИ», родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

предлагать администрации МБОУ ДОД «ДШИ №» план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, Совета родителей «ДШИ»;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников МБОУ ДОД «ДШИ» (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с администрацией МБОУ ДОД «ДШИ» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДШИ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседании Совета учреждения секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов совета и приглашенных лиц, принятое решение.

6.2. Протоколы Совета учреждения подписываются его председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично. Прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.4. Книга протоколов Совета хранится в делах школы в течение десяти лет.