

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

462630 Оренбургская область, г. Гай, ул. Советская, д. 14
Тел./факс: (35362) 4-46-02, gai-dshi@mail.ru

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 5
от 30 мая 2014 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Детская школа искусств»
Ю.Г. Зюбанов
Приказ от 31.05.2014 г. № 41/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

В МБОУ ДОД «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)

- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
Сведения о проведении инвентаризаций;
Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий:
2.1.7. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);
2.1.8. Разделительный (ликвидационный) баланс муниципального учреждения (ф.0503830).

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.